

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYGOTOWYWANIA ARTYKUŁU
do ZESZYTÓW NAUKOWYCH

1. TERMIN NADSYŁANIA ARTYKUŁU:

- a) **do 1 maja danego roku** – publikacja w numerze 1 Zeszytu Naukowego
- b) **do 31 października danego roku** – publikacja w numerze 2 Zeszytu Naukowego

2. Objętość i format znormalizowanego artykułu:

- a) **10-12 stron** znormalizowanego maszynopisu, łącznie ze streszczeniami, 0,5 arkusza wydawniczego (20 tyś znaków),
- b) znormalizowany tekst: A4 dokumentu Worda, wszystkie marginesy strony (kolumny tekstu) 2,5 cm, podstawowy odstęp między wierszami tekstu w akapitach artykułu – 1,5, numeracja stron tymczasowa w stopce (czcionka TNR 11, wyśrodkowane).

3. Struktura artykułu – artykuł powinien zawierać, w następującej kolejności:

- a) w przypadku **artykułu teoretycznego**: imię i nazwisko autora/autorów; tytuł artykułu, kluczowe słowa i streszczenie (*najpierw w języku polskim, następnie w języku angielskim*) oraz części zasadnicze tekstu, tj. wstęp /wprowadzenie (wprowadzenie do problematyki, wyraźnie sformułowany cel, pytania i założenia badawcze), przegląd literatury przedmiotu (z wyraźnie wydzielonymi częściami tematycznymi), wnioski końcowe lub podsumowanie oraz bibliografię (zestawienie literatury),
- b) w przypadku **artykułu empirycznego** (prezentującego wyniki badań własnych): imię i nazwisko autora/autorów; tytuł artykułu, kluczowe słowa i streszczenie (*najpierw w języku polskim, następnie w języku angielskim*) oraz części zasadnicze tekstu, tj. wstęp (wprowadzenie, przegląd literatury przedmiotu), metodykę badań, wyniki badań (z wyraźnie określonym podziałem na części tematyczne), wnioski końcowe lub podsumowanie oraz bibliografię (zestawienie literatury).

4. Imię i nazwisko autora (ów) artykułu:

- w lewym górnym rogu imię i nazwisko autora (ów), (czcionka TNR 10 pkt., wyrównanie do lewej)
- w przypisie dolnym pełne dane, tj.: imię i nazwisko autora (ów), tytuł i stopień naukowy, stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej (zakład/katedra, instytut, wydział) i uczelni, adres poczty elektronicznej (czcionka TNR 10 pkt., wyrównanie do lewego marginesu, pojedyncze odstęp między wierszami, bez odstępów przed i po przypisie).

5. Tytuł artykułu (w języku polskim i angielskim): wycentrowany, czcionka TNR 14 pkt., wersaliki (duże litery), bold (pogrubione), pojedyncze odstępy między wierszami tytułu (interlinia), odstępy przed akapitem i po akapicie 12 pt.

6. Kluczowe słowa (w języku polskim i angielskim): po max. 5 słów, czcionka TNR 10 pkt., wyrównanie do lewej.

7. **Streszczenie (w języku polskim i angielskim):** po max. 10 wierszy, bez wcięcia akapitu dla pierwszego wiersza, czcionka TNR 10 pkt., tekst wyjustowany (od lewo do prawego marginesu), pojedyncze odstępy między wierszami streszczenia, jeden wiersz odstępu przed i po akapicie.
8. **Tytuły części zasadniczej artykułu** (określenia „wstęp”, „metodyka”, itp.): czcionka TNR 12 pkt., wersaliki (duże litery), bold (pogrubione), wyrównanie do lewego marginesu, jeden wiersz odstępu przed i po tytule.
9. **Pod tytuły (śródtytuły) części zasadniczej artykułu:** czcionka TNR 12 pkt., bold (pogrubione), wyrównanie do lewego marginesu, jeden wiersz odstępu po śródtytułach.

10. EDYCJA TEKSTU PODSTAWOWEGO W CZĘŚCI ZASADNICZEJ ARTYKUŁU:

- a) czcionka TNR 12 pkt.,
- b) wcięcie akapitowe stosuje się w pierwszym wierszu akapitu (1cm, nie używać tabulatora), 1,5 cm odstępu między wierszami (interlinia), bez odstępu przed i po akapicie, wyrównanie od lewego do prawego marginesu (wyjustowanie),
- c) tekst podstawowy (i w całym artykule) **bez** podkreśleń, podziałów stron i sekcji oraz tzw. miękkich „enterów”, tj. wymuszania przenoszeń (Shift+Enter) i dzielenia wyrazów,
- d) skróty używane w pracy (np. itd., m.in. tzw.) powinny być stosowane konsekwentnie w całej pracy,
- e) wypunktowywanie wyłącznie z użyciem liter a), b)...., wcięcie 1,5 cm,
- f) wyliczanie wyłącznie myślnikami (-), wcięcie 1,5 cm,
- g) wszystkie cytaty zaznaczone kursywą lub cudzysłowem:
 - powinny być dokładnie sprawdzone ze źródłem,
 - w cytatach należy zachować wcięcia akapitowe i wyróżnienia oryginału,
 - wszelkie zmiany w cytacie i dodatkowe wyróżnienia należy opatrzyć adnotacją w nawiasie kwadratowym,
 - fragmenty opuszczone w cytatach należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasach kwadratowych [...] z zachowaniem znaków przystankowych oryginału.
- h) przy pisaniu wzorów należy korzystać wyłącznie z edytora równań (czcionka TNR 11).

11. Powoływanie się na literaturę przedmiotu (przypisy):

- a) **bezpośrednio w tekście wg. wzoru :**
 - artykuły z czasopism i opracowań zbiorczych (monografii, materiałów konferencyjnych): czcionka TNR 12 pkt., w nawiasie kwadratowym nazwisko autora (ów) rok, strona/-y, np. [Kozłowski, Michalak 2010, s. 32-45]
 - książki/podręczniki (wydawnictwa zwarte): czcionka TNR 12 pkt., w nawiasie kwadratowym *kursywą* pełny lub skrócony tytuł (max. 3 pierwsze słowa początkowe oraz kropkowanie), rok, strona/-y, np. [*Marketing produktów spożywczych* 2010, s. 24-35], [*Promocja marketingowa w* 2010, s. 24-35.]
 - w powoływaniu się na pozycje 2 autorów podajemy oba nazwiska autorów, rok oraz stronę/y, a od 3 autorów – jedno nazwisko i in. rok oraz stronę/y, np. [Kozłowski, Michalak 1999, s. 23], [Kozłowski i in. 2005, s. 45-75]
 - jeśli przywołuje się więcej opracowań wydanych w danym roku tego samego autora, poszczególne pozycje należy oznaczyć dodatkowo literami a, b, c, itd., przy roku wydania
 - dokumenty, akty prawne: w nawiasie kwadratowym nazwę oraz rok, np. [Bizness plan....2009]

- brak roku wydania oznacza się skrótem: b.r.
- numery stron należy oddzielić myślnikiem bez odstępów lub przecinkiem, jeśli strony nie następują po sobie.

b) w przypisie dolnym:

- przywołania internetowe: pełne źródło (tam gdzie to możliwe autor/rzy publikacji, *kursywą* tytuł rok, adres strony i datę), kolejność numerowania automatyczna (TNR 10 pkt., odstępy między wierszami pojedyncze, wyrównanie do lewego marginesu), według wzorów:
 - http://www.stat.gov.pl/gus/5840_727_PLK_HTML.htm 24.03.2010
 - *Ceny w gospodarce narodowej. Grudzień 2009 r.*
http://www.stat.gov.pl/gus/5840_727_PLK_HTML.htm, 24.03.2010
 - Gorbaniuk O., Małek M. *Skuteczność reklam wykorzystujących archetypy.* 2005. http://www.swiatmarketingu.pl/index.php?rodzaj=01&id_numer=885772 28.03.2010.

12. Przypisy dolne:

- stosować tylko o charakterze informacyjnym i polemicznym (TNR 10 pkt., wyrównanie do lewej, automatyczny, kolejny numer przypisu) oraz dla pełnych danych autora/ów artykułu i podając źródła internetowe,
- przy numerach odsyłaczy i przypisów nie należy stosować żadnych wyróżnień dodatkowych (kropek, nawiasów, itp.).

13. Edycja materiału graficznego:

a) tabele, wykresy, fotografie:

- tytuł i numer: czcionka TNR 12 pkt, **nad** tabelą/wykresem/fotografią, od lewego marginesu, wyrównanie do lewego marginesu, używać wyłącznie opisu „Tabela”, „Wyk.” oraz „Fot.,” określenia te wraz z numerem kolejnym pogrubione (bold), a sam tytuł *kursywą*, numeracja ciągła,
- tekst w tabeli: czcionka TNR 12 pkt., bez pogrubienia (bold), odstępy pojedyncze,
- wartości liczbowe: czcionka TNR 12 pkt., z jednym miejscem po przecinku,
- w tabelach nie powinno być pustych pól rubrykowych; w przypadku braku danych należy stosować znaki umowne: kreska (-) zjawisko nie występuje, kropka (.) – zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnych, zero (0) – zjawisko istnieje, ale w ilościach mniejszych od liczb, które mogą być przedstawione w tabeli, znak x – wypełnienie rubryki jest niecelowe, „w tym” – oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy.
- źródło: **pod** tabelą/wykresem, fotografią, od lewego marginesu, czcionka TNR 10 pkt. odstępy między wierszami pojedyncze, same określenie źródło pogrubione (bold), pełny opis bibliograficzny według zasad formatowania (pkt. 10 b) oraz 13),

b) rysunki:

- tytuł i numer: czcionka TNR 12 pkt., **pod rysunkiem**, wycelowany, używać wyłącznie opisu „Rys.,” które wraz z numerem kolejnym jest pogrubione (bold), a sam tytuł rysunku *kursywą*, numeracja ciągła,
- tekst w tabeli: TNR 12 pkt., bez pogrubienia (bolda), odstępy pojedyncze,
- źródło: **pod tytułem rysunku**, wycelowane, czcionka TNR 10 pkt., odstępy między wierszami pojedyncze, same określenie źródło pogrubione (bold), pełny opis bibliograficzny według zasad formatowania (pkt. 10b oraz pkt. 13a-e).

c) **dotatkowe wskazówki:**

- tabele, rysunki, wykresy, fotografie powinny być umieszczane w pobliżu miejsca odwołania lub opisu,
- odwołanie w tekście do materiałów graficznych: w nawiasie zwykłym, w postaci opisu i kursywą, w kolejności od 1 do n, np. (rys. 1), (tab. 10),
- przed i po podpisie tabeli, wykresu, rysunku fotografii jedna wolna linia (wiersz)
- pod tabelami/rysunkami/wykresami/fotografiami (przez podaniem źródła) należy podać wszystkie objaśnienia,
- w przypadku, gdy materiały graficzne zostały skonstruowane samodzielnie należy wskazać jako źródło: opracowanie własne na podstawie lub obliczenia własne na podstawie.....,
- szerokość tabel, wykresów, rysunków, fotografii nie może być większa niż szerokość kolumny tekstu,
- materiały graficzne należy przygotować, w programach pracujących w środowisku Windows, w postaci czarno-białej lub odcieniach szarości i umieścić w tekście opracowania,
- niedopuszczalne jest zamieszczanie w pracy tabel rysunków, wykresów, fotografii, z Internetu
- schematy, wykresy, rysunki powinny mieć formę rysunku wektorowego, wygenerowanego w programach: Excel, Corel, Statistica, SPSS, Word, w celu umożliwienia ich edycji, należy załączyć je również w postaci odrębnego pliku źródłowego (oryginalnego) np. xls, cdr, spo, doc.,
- fotografie/zdjęcia należy załączyć w JPG, tif, bmp z rozdzielczością min. 300 dpi.
- odstępy między cyframi, literami i innymi znakami powinny być podobne do odstępów w druku (np. odstęp między nazwiskiem i inicjałem imienia), myślnik (puza) powinien być oddzielony od tekstu odstępami (spacjami), łącznik (dywiz) pisze się bez odstępów (np. czerwono-czarny).

14. Formatowanie bibliografii:

- wszystkie pozycje wykazu piśmiennictwa uszeregowane alfabetycznie, bez nadawania im kolejnej numeracji, na końcu referatu w pozycji Literatura,
- grupy prac jednego autora należy uszeregować chronologicznie – od najstarszych do najnowszych,
- jeśli w wykazie znajduje się kilka prac jednego autorstwa opublikowanych w tym samym roku, należy je rozróżnić, uzupełniając rok wydania małymi literami: a, b, c itd.,
- w przypadku prac które nie były drukowane, podaje się na końcu przypisu w nawiasie, np. (maszynopis), (praca doktorska).
- sposób formatowania (czcionka TNR 12 pkt. wyrównanie do lewego marginesu, odstępy między wierszami pojedyncze, przed akapitem i po akapicie 3 pt. według następujących wzorów:

a) **artykuły w czasopismach:**

- Nazwisko i pierwsza litera imienia (inicjał imienia) autora/-ów. *Tytuł dzieła (kursywą)*. Podtytuł - *jeśli występuje*. „Tytuł czasopisma” (w cudzysłowie) Rok, numer czasopisma.
- Np.: Kozłowski W., Michalak J. *Efektywność rynkowa reklamy*. „Marketing i Rynek” 2010, nr. 2.

- b) **artykuły/opracowania w publikacjach zbiorczych** (materiałach konferencyjnych, monografiach):
- Nazwisko i inicjał imienia autora/-ów. *Tytuł (kursywą)*. [w] (red). Nazwisko i inicjał imienia autora/-ów. *Tytuł publikacji (kursywą)*. Podtytuł - *jeśli występuje*. Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok, części wydawnicze (np. cz. 4, wyd. 2, vol. 1, tom 1, zeszyt 5), numer.
 - Np.: Kozłowski W. *Cykl życia produktu*. [w] (red.) Michalak J., Kozłowski W. *Podstawy Marketingu*. Instrumenty promocji. Zeszyt Naukowy OWSiIZ, Olsztyn 2010, cz. 5, nr. 1.
- c) **książki/podreczniki:**
- *Tytuł (kursywą)*. Podtytuł - *jeśli występuje*. Części wydawnicze (np. Cz. 4, Wyd. 2, Vol. 1, Tom 1, Zeszyt 5). Nazwisko i inicjał imienia autora(ów). Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok.
 - Np. *Marketing w agrobiznesie*. Marketing produktów spożywczych. Tom 1. Kozłowski W. Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2010.
- d) **książki/podreczniki**, jako prace zbiorowe (pod redakcją)
- *Tytuł (kursywą)*. Podtytuł - *jeśli występuje*. Części wydawnicze (np. Cz. 4, Wyd. 2, Vol. 1, Tom 1, Zeszyt 5). Nazwisko i inicjał imienia autora (red.) Wydawnictwo, Miejsce wydania Rok.
 - *Promocja marketingowa w zarządzaniu firmą*. Reklama. Tom 3. (red.) Kowalski W. Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2010.
- e) **dokumenty, akty prawne:** nazwę, autora/wydawcę rok.
- *Business plan w organizacji nastawionej na zysk*. Nielsen 2009.
- f) **źródła internetowe:**
- podajemy tylko nazwy stron internetowych
 - np. www.stat.gov.pl, www.swiatmarketingu.pl,
- w przypadku prac które nie były drukowane, podaje się na końcu podawanej pozycji podaje się w nawiasie, np. (maszynopis), (praca doktorska)
 - brak miejsca, roku lub miejsca i roku wydania oraz wydawnictwa oznacza się skrótem w nawiasie kwadratowym: [b.m.], [b.r.], [.,m.r], [b.n.w.]